П Л АН
работы МКУ УО ГО Богданович
на МАРТ 2019 года

№ п/п	Основные мероприятия, решаемые вопросы	Сроки исполнения (рассмотрения), место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при директоре МКУУО ГО Богданович			
1.1	О подготовке к ЕГЭ и сбор информации по медалистам в городском округе Богданович	Третья декада марта	Горобец К.В.
1.2	О создании на базе МОУ Байновской СОШ и МАОУ-Грязновской СОШ центра образования цифрового и гуманитарного профиля, способствующих формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности и в рамках ребализации дополнительных образовательных программ	Третья декада марта	Горобец К.В.
2. Совещания, семинары, заседания			
2.1	Заседание № 2 муниципальной Творческой лаборатории по художественно-эстетическому направлению развития детей. Тема: «Игровая технология интеллектуально-творческого развития детей «Сказочные лабиринты игры» как средство художественно-эстетического развития детей раннего, дошкольного возраста и инструмент профессионального роста педагога ДОО»	12.03.2019 13.00 МАОУ «Малыш»	Горобец К.В.
2.2	Информационно-методический день «Новый взгляд на оценку и управление качеством образования»	13.03.2019 12.00 г. Каменск-Уральск МАОУ СОШ № 21 ул. Лермонтова, 185	Горобец К.В., Белова М.М., Руководители ОО
2.3	Совещание руководителей образовательных организаций «Содержание качества образования»	19.03.2019 10.00 МКУ УО ГО Богданович	Горобец К.В., специалисты МКУ УО ГО Богданович
2.4	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций городского округа Богданович	20.03.2019 10.00 МКУ УО ГО Богданович	Белоглазова Е.С., специалисты МКУ УО ГО Богданович
2.5	Заседание рабочей группы по тем: «Разработка программы развития качества образования в ГО Богданович»	20.03.2019 14.00 МКУ УО ГО Богданович	Горобец К.В., Белоглазова Е.С., Белова М.М., Руководители ОО
2.6	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций городского округа Богданович	21.03.2019 10.00	Горобец К.В., Белоглазова Е.С., Белова М.М.

		МКУ УО ГО Богданович	
2.7	Семинар для председателей ППО «Школа Профсоюзного актива»	27.03.2019 10.00 МКУ УО ГО Богданович	Председатель ГО профсоюза Кузнецова Г.А.
2.8	Научно - практическая конференция «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста: от теории к практике» - отчетное мероприятие МАДОУ «Малыш» в статусе экспериментальной площадки УрГПУ	28.03.2019 МАОУ «Малыш»	
3. Организационные мероприятия			
3.1	Организация мероприятий в рамках в рамках месячника Защитника Отечества образовательных организациях городского округа Богданович	В течение месяца	Белоглазова Е. С., Руководители ОО
3.2	Организация мероприятий в рамках основных мероприятий по подготовке и проведению в городском округе Богданович Года Театра образовательных организациях городского округа Богданович	В течение года	Белоглазова Е. С., Руководители ОО
3.3	Представление информации о значимых мероприятиях в системе образования городского округа Богданович (с любым количеством участников), запланированных к проведению в марте	В течение месяца	Белоглазова Е. С., руководители ОО
3.4	Семинар «Организация и проведение ГИА в 2019 г» ППЭ ОГЭ (ГВЭ)	02,06,14,26,27.03.2019	Белова М.М., Несытых К.В., руководители ППЭ
3.5	Единый день сдачи ЕГЭ родителями	06.03.2019	Горобец К.В. Белоглазова Е.С., Белова М.М. Несытых К.В
3.6	Итоговое собеседование 9 классы	13.03.2019	Белоглазова Е.С., Белова М.М., Несытых К.В., руководители ОО
3.7	Обучение сотрудников ППЭ ГИА-9 на sdo.gia66.ru	В течение месяца	Члены ГЭК
3.8	Заполнение системы ФИС ФРДО	Постоянно	Руководители ОО
3.9	Районный конкурс «В мире поэзии и прозы»	23.03.2019	Рук. РМО русского языка и литературы – Буглова С.В., педагоги ОО
3.10	Организация процедуры экспертизы результатов деятельности педагогических работников на ВКК и 1КК на базе МОУ СОШ № 1	26.03.2019 10.00 МОУ СОШ №1	Горобец К.В., Белоглазова Е.С., Белова М.М., Суховских Н.А., Руководители ОО
3.11	Сдача сопроводительных документов по проведению процедуры аттестации ПР в рабочую группу при ГБПОУ СО	До 29.03.2019	Белова М.М., Суховских Н.А., Эксперты Областного банка

	«Камышловский педагогический колледж» (договоры, акты выполненных работ)		
3.12	Сопровождение в вопросах выделения автобусов для поездок по согласованным маршрутам.	Ежемесячно	Семышев Г.Я., руководители ОО
3.13	Рассмотрение заявок ОО по техническому состоянию школьных автобусов, тахографов и ГЛОНАСС	В течение месяца	Семышев Г.Я.
3.14	Организация и сопровождение процесса лицензирования школьных автобусов	В течение месяца	Семышев Г.Я
3.15	Мониторинг и сопровождение вопросов комплексной безопасности.	В течение месяца	Семышев Г.Я.
3.16	Сопровождение процессов устранения предписаний надзорных органов	В течение месяца	Семышев Г.Я.
3.17	Сопровождение вопросов подготовки общеобразовательных организаций к летнему оздоровительному лагерю	В течение месяца	Семышев Г.Я.
3.18	Предоставление отчета о шефской деятельности за февраль 2019 года	До 15.03.2019	Кокшарова Н.В., руководители ОО
3.19	Предоставление списка обучающихся подтверждающих льготу на организацию питания в образовательной организации детей из малообеспеченных семей, а также списки на электронном носителе (флеш-карта), доверенность	В течение месяца	Кокшарова Н.В., отв. по питанию в ОО, Управление социальной политики
3.20	Наполнение данными в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по льготному питанию в образовательных организациях	До 15.03.2019	Кокшарова Н.В., ответственные по приказу за предоставление данных
3.21	Предоставление отчета об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Богданович.	До 05.03.2019	Кокшарова Н.В., руководители ОО
3.22	Заключение соглашения на предоставление субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2019 году	В течение месяца	Кокшарова Н.В., Лунегова Ю.В.
3.23	Постановка на учет и прием документов в санаторно-курортные организации в учебное время	01-15.03.2019	Кокшарова Н.В., Лунегова Ю.В. Прожерина А.П.
3.24	Заполнение Федерального мониторинга по ЛОЛ. Работа с программой	В течение месяца	Кокшарова Н.В., Лунегова Ю.В.
3.25	Подготовка документов к проведению летней оздоровительной кампании 2019 года	По графику	Кокшарова Н.В.
3.26	Направление документов для начала подготовительных мероприятий для проведения оздоровительной кампании 2019 года	В течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.27	Предоставление отчетной информации о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в 2018 году на обеспечение условий реализации	В течение месяца	Кокшарова Н.В.

	по программам естественно-научного цикла профориентационной работы.		
3.28	Предоставление информации о фактическом выполнении норм питания в дошкольных образовательных организациях. Охват организованным питанием школьников, виды и стоимость питания	В течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.29	Предоставление сведений о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2019 года в управление Роспотребнадзора	В течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.30	Участие в работе совещания по теме: Система подготовки обучающихся к инженерной деятельности в условиях образовательного кластера»	05.03.2019	Горобец К.В., Кокшарова Н.В.
3.31	Продолжение работы по подготовке личных дел и трудовых книжек руководителей образовательных организаций города и района для передачи по акту в Аппарат администрации ГО Богданович	В течение месяца	Ступакова Е.А.
3.32	Выполнение запросов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по розыску обучающихся ОО и ДОУ	В течение месяца	Ступакова Е.А.
3.33	Предоставление в Пенсионный Фонд уточняющих справок о работе и заработной плате педагогов, оформляющих пенсию по выслуге лет	В течение месяца	Ступакова Е.А.
3.34	Выполнение запросов Пенсионного Фонда о заработной плате педагогов за прошлые годы	В течение месяца	Ступакова Е.А.
3.35	Формирование отчетности и сдача отчетов в Пенсионный Фонд по руководителям ОО, дополнительного образования и МКУ УО ГО Богданович	В течение месяца	Ступакова Е.А.
3.36	Представление информации в МОиПО СО об обеспечении общеобразовательных организаций оборудованием; о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа и т.д.	До 10.03.2019	Половинкина М.В.
3.37	Представление информации в МОПО о проведении вакцинации против гриппа в общеобразовательных организациях	Еженедельно по вторникам	Половинкина М.В.
3.38	Подготовка заявки ГО Богданович на участие в отборе МО, расположенных на территории СО, на предоставление в 2019 году субсидий из областного и местного бюджетов на создание в ОО, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МАОУ Кунарская СОШ)	До 12.03.2019	Половинкина М.В.
3.39	Регистрация входящей, исходящей корреспонденции	Ежедневно	Половинкина М.В.
3.40	Работа с электронной почто (прием/рассылка)	Ежедневно	Половинкина М.В.
3.41	Работа с СЭД (прием документов, подготовка отчетов для снятия с контроля и т.д.)	Ежедневно	Половинкина М.В.

3.42	Подготовка документов для сдачи в архив администрации ГО Богданович	В течение месяца	Половинкина М.В.
3.43	Подготовка протоколов совещаний	10 дней с момента проведения совещания	Половинкина М.В.
3.44	Подготовка плана работы (делопроизводителя) на апрель	До 28.03.2019	Половинкина М.В.
3.45	Возобновление работы с навигатором учреждений дополнительного образования ГО Богданович.	с 01.03.2019	Васькина Н.А., Суворкова И.Н., Пургин И.В., Бобошина Т.И., Несытых К.В.
3.46	Вебинар для учреждений дополнительного образования	06.03.2019 14:00	Бобошина Т.И., Несытых К.В., Васькина Н.А., Суворкова И.Н., Пургин И.В.
3.47	Проведение школьных этапов Президентских состязаний и Президентских игр в ОО ГО Богданович	15.03.2019	Бобошина Т.И., Руководители ОО,
3.48	Представление списков юношей 10-х классов, которые примут участие в пятидневных учебных сборах	до 01.03.2019	Руководители ОО, Бобошина Т.И.
3.49	Встреча с неработающими пенсионерами-педагогами	11.03.2019 14:00 МОУ СОШ № 3	Горобец К.В., Бобошина Т.И., Порсина Р.Э.
3.50	Мониторинг АСУ- энергоплан	В течение месяца	Трусов Е.В.
3.51	Составление писем (заявок) на составление смет на ремонты	В течение месяца	Трусов Е.В.
3.52	Составление писем к строительным организациям на заключение контрактов (договоров) по проведение ремонтов	В течение месяца	Трусов Е.В.
3.53	Мониторинг поведения детей в сети интернет	До 05.03.2019	Прожерина А.П.
3.54	Предоставление информации о количестве сотрудников ОО и ДОО прошедших диспансеризацию в феврале	До 05.03.2019	Прожерина А.П., руководители ОО
4. Контрольно-проверочные мероприятия			
4.1	Контроль за посещаемостью в ОО	ежедневно	Белоглазова Е. С., руководители ОО
4.2	Контроль за проведением ИС (в МКУ УО ГО Богданович - копия)	до 13.03.2019	Белоглазова Е.С., Белова М.М. Руководители ОО
4.3	Заполнение базы по ВПР ФИС ОКО	До 07.03.2019 10.00	Белова М.М., Руководители ОО
4.4	Сдача материалов ИС руководителями ОО	по графику ЦОИ	Белоглазова Е.С., Белова М.М Руководители ОО
4.5	Заполнение системы ФИС ФРДО	постоянно	Горобец К.В., руководители ОО
4.6	Заполнение РБД	по графику	Белова М.М, Несытых К.В. руководители ОО

4.7	Контроль за организацией процедуры проведения обучения работников ППЭ	по графику	Горобец К.В., Белова М.М., Несытых К.В
4.8	Осуществление контроля за организацией питания на новый учебный 2018/2019 учебный год	В течение месяца	Кокшарова Н.В.
4.9	Осуществление контроля за наличием документов, подтверждающих право на бесплатное питание.	В течение месяца	Кокшарова Н.В.
4.10	Осуществление контроля за получением санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительной организации с дневным пребыванием детей требованиям санитарного законодательства в соответствии с графиком	В течение месяца	Кокшарова Н.В.
4.11	Ремонт по предписанию МАОУ-СОШ № 4 (1 этап)	31.03.2019	Трусов Е.В.
4.12	Замена полового покрытия в кабинетах № 4, 5	31.03.2019	Трусов Е.В.
4.13	Контроль за заказом учебников на 2019-2020 учебный год	В течении месяца	Прожерина А.П., руководители ОО
5. Нормотворческая деятельность			
5.1	Подготовка проектов распоряжений, постановлений, исковых заявлений	В течение месяца	Гвоздев Л.Н.
5.2	Участие в судебных заседаниях	В течение месяца	Гвоздев Л.Н.
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
6.1	Представление годовой отчетности сети и штаты в ФУАГО	15.03.2019	Пыжова О.Л.
6.2	Отчет по дебиторской задолженности ФСС	15.03.2019	Белых В.А.
6.3	Представление ежемесячной бюджетной отчетности в ФУАГО по ПБС	06.03.2019	Федотова Н.А.
6.4	Работа с Министерством образования обоснованию областных субвенций на оплату труда дошкольным учреждениям	до 20.03.2019	Белых В.А., Горбунов М.О.
6.5	Работа по утверждению штатных расписаний учреждений	06-25.03.2019	Белых В.А., Пыжова О.Л., Федотова Н.А., Горбунов М.О.
6.6	Подготовка и представление передаточного акта в администрацию городского округа Богданович	В течение месяца	Федотова Н.А., все работники бухгалтерии
6.7	Урегулирование вопросов с ГРБС	В течение месяца	Федотова Н.А.
6.8	Свод просроченной и текущей задолженности по подведомственным учреждениям	10.03.2019	Федотова Н.А.
6.9	Работа с учреждениями по урегулированию задолженности ИФНС	до 11.03.2019	Белых В.А.
6.10	Представление отчетности по просроченной задолженности по 44-ФЗ и СМП по подведомственным учреждениям	10.03.2019	Белых В.А.
6.11	Представление статотчетности	04-15.03.2019	Ляпустина А.В.
6.12	Представление налоговой отчетности отчетности	10-31.03.2019	Ляпустина А.В.
6.13	Представление в СОЦЗАЩИТУ информации по компенсациям по всем подведомственным учреждениям	10.03.2019	Кичева О.А.

6.14	Работа с возвратами и уточнениями платежа	В течение месяца	Кичева О.А.
6.15	Работа в СУФД, ведение учета поступления средств в бюджет, как администратора доходов	В течение месяца	Кичева О.А.
6.16	Работа в программном комплексе «СМАРТ-Бюджет»	В течение месяца	Кичева О.А., Лунегова Ю.В.
6.17	Работа по оздоровительной кампании в учебное время	В течение месяца	Лунегова Ю.В.
6.18	Работа с планами ФХД (ДОУ, СОШ, ДОП) по внесению изменений подведомственных учреждений	В течение месяца	Лунегова Ю.В.
6.19	Сбор заявок на оплату труда учреждений и мониторинг 1/12	В течение месяца	Лунегова Ю.В.
6.20	Мониторинг по СОШ и ДОУ	до 08.03.2019	Горбунов М.О.
6.21	Контроль целевого показателя ДОУ и СОШ по мониторингу и ЗП-образование	08.03.2019	Горбунов М.О.
6.22	Работа по закупкам (контрактный управляющий) в ВЕБ-торгах и ЕИС	В течение месяца	Ляпустина А.В.
6.23	Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности МКУ УО ГО	В течение месяца	Ляпустина А.В.
6.24	Формирование комплекта документов по оздоровительной кампании в учебное время	В течение месяца	Ляпустина А.В.
6.25	Представление ежемесячных отчетов по зарплате в Министерство образования	В течение месяца	Пыжова О.Л.
6.26	Уточнение муниципальных заданий на 2019 год	В течение месяца	Горбунов М.О., Пыжова О.Л.
6.27	Представление прогноза кассовых поступлений в ФУАГО	13.03.2019	Пыжова О.Л.
6.28	Представление ежемесячного отчета «Основные параметры местного бюджета» в ФУАГО	01.03.2019	Федотова Н.А.
6.29 6.30	Представление экономической отчетности в отдел экономики и ФУАГО	В течение месяца	Лунегова Ю.В.
6.31	Работа по запросам (ТБО)	В течение месяца	Горбунов М.О.
7. Информационно-разъяснительная, консультативная деятельность			
7.1	Контроль за размещением информации на сайте МКУ УО	Еженедельно	Белоглазова Е. С.
7.2	Прием заявок на проведение процедуры аттестации ПР в апреле 2019 года (по форме) через КАИС: - скан заявления; - скан аттестационного листа за предыдущий период; - соблюдение 30-дневного срока	До 20.03.2019	Белова М.М., Суховских Н.А., Руководители ОО
7.3	Работа с обращениями граждан	В течение месяца	Батурина М.Ю.
7.4	Регистрация и расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, связанных с учебным процессом	В течение месяца	Батурина М.Ю.
7.5	Разработка методических рекомендаций «Организация профилактических мероприятий в образовательных организациях по обеспечению безопасности образовательного процесса»	В течение месяца	Батурина М.Ю.

7.6	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально- опасном положении	В течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю.
7.7	Участие в работе с ТКДНиЗП	В течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю.
7.8	Взаимодействие с прокуратурой, ПДН, ТКДНиЗП, ОГИБДД	В течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю.
7.9	Подготовка информации о проведении профилактического мероприятия «Гора»	В течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю
7.10	Организация мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, нарушений ПДД	В течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю
7.11	Подготовка информации о проведении профилактического мероприятия «Малыш»	В течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю
7.12	Подготовка информации о проведении профилактического мероприятия «Визит»	В течение месяца	Горобец К.В. Батурина М.Ю
7.13	Приведение действующих административных регламентов в соответствии с Постановлением главы ГО Богданович от 25.12.2018 № 2331 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	В течение месяца	Батурина М.Ю.
7.14	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств	До 20.03.2019	Горобец К.В., Батурина М.Ю
7.15	Направление отчетности в МОиПО СО об итогах проведения социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и в ГБУ СО «Ладо»	До 25.03.2019; в центр «Ладо» до 22.03.2019	Горобец К.В., Батурина М.Ю
8. Праздничные мероприятия, конкурсы, фестивали			
8.1	Фестиваль творчества работников народного образования и науки РФ Городского Округа Богданович «Грани таланта -2019». Тема конкурса - Год театра «Все грани нашего таланта».	29.03.2019г. МАОУ СОШ № 1	Председатель ГО Кузнецова Г.А., Президиум ГО
8.2	Школа юного организатора	04.03.2019 Начало в 15.00	Батурина И.С.
8.3	Муниципальный конкурс бизнес-проектов «Мой бизнес»	11.03.2019 Начало в 15.00	Семенова Е.И.
8.4	Муниципальная экологическая кейс-игра для детей младшего школьного возраста «Green Team»	13.03.2019 Начало в 14.00	Ожинкова Е.Н.
8.5	Мастер-класс по спортивному туризму для педагогов образовательных учреждений	13.03.2019 Начало в 10.00	Холкин А.О.

8.6	Мастер-класс по спортивному туризму для обучающихся образовательных учреждений	В течение месяца По графику	Холкин А.О.
8.7	Третья игра «Вечера на хуторе близ Диканьки» в клубе Знатоков для 8-11 классов, посвященная 210-летию со дня рождения Н.В. Гоголя	15, 18, 22, 27.03.2019 Начало в 15.00	Батурина И.С.
8.8	Муниципальная интеллектуально-творческая игра для девочек, посвященная празднику 8 марта	19, 21.03.2019 Начало в 15.00	Борнякова Е.Д.
8.9	Муниципальный фестиваль «Семейный калейдоскоп»	20, 25.03.2019 Начало в 15.00	Батурина И.С.
8.10	Заседание дискуссионного клуба «Мое мнение»	26.03.2019 Начало в 15.00	Заложных М.А.
8.11	Военно-спортивная игра «Куликовская битва»	29.03.2019 Начало в 10.00	Холкин А.О.
8.12	Муниципальная выставка ДПИ «Стильные штучки»	В течение месяца	Семенова Е.И.
8.13	Старт муниципального конкурса «Пасхальный перезвон», посвященного православному празднику Воскресение Христово	В течение месяца	Борнякова Е.Д.

Директор МКУ УО
ГО Богданович **К.В. Горобец**