П Л АН
работы МКУ УО ГО Богданович
на ДЕКАБРЬ 2018 года

№ п/п	Основные мероприятия, решаемые вопросы	Сроки исполнения (рассмотрения), место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при директоре МКУУО ГО Богданович			
1	Об основных направлениях работы образовательных организаций городского округа Богданович в 2019 году	27-21.12.2018 (по отдельному графику)	Горобец К.В., руководители ОО
2. Совещания, семинары, заседания			
2.1	Совещание руководителей общеобразовательных организаций городского округа Богданович «Подведение итогов работы за 2018 год»	11.12.2018 10-00 МКУ УО ГО Богданович	Горобец К.В., специалисты МКУ УО ГО Богданович,
2.2	Общероссийский день приема граждан	12.12.2018 12-00 до 20-00 МКУ УО ГО Богданович	Горобец К.В., специалисты МКУ УО ГО Богданович, руководители ОУ
2.3	Совещание с заместителями директоров по УВР	12.12.2018 10-00 МКУ УО ГО Богданович	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Несытых К.В
2.4	Совещание руководителей дошкольных образовательных организаций городского округа Богданович «Подведение итогов работы за 2018 год»	13.12.2018 10-00 МКУ УО ГО Богданович	Горобец К.В., специалисты МКУ УО ГО Богданович, руководители ДОУ
2.5	Презентация приобретенного оборудования в рамках в рамках участия в реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа» на территории городского округа Богданович	18.12.2018 МОУ СОШ №1	Горобец К.В., Дягилева М.В., руководители ОО
2.6	Аттестация руководителей образовательных организаций (по отдельному списку)	19.12.2018 10:00 МКУ УО	Горобец К.В., руководители ОО
2.7	Организация новогодних мероприятий в образовательных организациях городского округа Богданович	с 21.12.2018 по 29.12.2018 (по отдельному графику)	Руководители ОО
2.8	Совещание заместителей директоров по ВР	24.12.2018 10:00 МКУ УО	Горобец К.В., Белоглазова Е. С.
2.9	Творческая лаборатория старших воспитателей «Совершенствование воспитательно-образовательного процесса через создание внутренней системы оценки качества ДО»	10.12.2018 МАДОУ №2 10-30	Суховских Н.А., Демина Г.А.

2.10	Творческая лаборатория по организации работы в сельском ДОУ «Познавательная активность детей старшего дошкольного возраста». Обобщение и распространение опыта. «Использование ИКТ технологии «Посткроссинг» для развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста»	12.12.2018 МАДОУ № 20	Суховских Н.А., Осинцева О.А.
2.11	ТЛ по развитию детей раннего возраста на тему: "Познавательное развитие детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО"	14.12.2018 МАДОУ № 1	Суховских Н.А., Кривцова Е.В.
2.12	Творческая лаборатория по работе с одаренными детьми. «Развитие одаренности: три вектора ТРИЗ»	19.12.2018 МАДОУ № 15	Суховских Н.А., Фоминых Е.В.
	Творческая лаборатория по познавательно-речевому направлению развития детей	06.12.2018 МАДОУ «Сказка»	Суховских Н.А., Попова Н.С.
2.13	Творческая лаборатория "Коррекционная работа с детьми" на тему "Подходы к созданию развивающей предметной пространственной среды для различных категорий детей с ОВЗ".	06.12.2018 МАДОУ № 9 09-30	Суховских Н.А., Бабинова Н.В.
2.14	Семинар для председателей ППО «Школа Профсоюзного актива»	19.12.2018	Председатель ГО профсоюза Кузнецова Г.А.
3. Организационные мероприятия			
3.1	Итоговое сочинение (изложение)	05.12.2018	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Несытых К.В., Руководители ОО
3.2	Участие в проведении Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности на сайте www.Единыйурок.дети (письмо Администрации Южного управленческого округа от 16.11.2018 № 2409) - младшая группа (6-11 лет); - средняя группа (12-16 лет); - старшая группа (17-19 лет)	до 17.12.2018	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Руководители ОО
3.3	Мониторинг информатизации системы образования (письмо МОПО СО от 15.11.2018 № 9976): определение уровня обеспечения ФЦИ об использовании новых технологий, программ, техники и устройств ОО (для педагогических работников) на сайте www.Единыйурок.рф	до 15.12.2018	Руководители ОО
3.4	Участие в общественно-профессиональном обсуждении проекта модели аттестации учителей на портале http://обсуждение.ефом.рф/	письмо МОиПО СО от 13.11.2018 № 9876	Руководители ОО
3.5	Согласование с ГАОУ ДПО СО «ИРО» проведение ОП для организаторов итогового собеседования в 9 классе (внебюджет, на территории ГО Богданович)	15-16.12.2018	Горобец К.В., Терещенко Ю.С.

3.6	WEB -семинар для учителей русского языка по подготовке к ГИА по учебникам Рыбченковой Л.М. и Ладыженской Т.А. на площадке МАОУ – СОШ № 2 (изд-во «Просвещение»)	12.12.2018 МАОУ-СОШ № 2 14-00	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Долгая Л.В., Руководители ОО
3.7	ДКР участие всех обучающихсях (сайт monitoring.abbyy.ru): 5,6,7,8 класс: - 07.12.2148 – русский язык; 21.12.2018 – математика 9 класс: - 03.12.2018 – обществознание; - 05.12.2018 – литература; - 10.12.2018 – иностранные языки; - 12.12.2018 – география; - 14.12.2018 – история; - 17,19,21.12.2018 – *резервные дни* 10 класс: - 17.12.2018 – русский язык; - 21.12.2018 – математика	по графику приказа МОиПО СО от 31.10.2018 № 372-И	Руководители ОО
3.8	Заполнение системы ФИС ФРДО (МАОУ школа-интернат № 9, МАОУ «Барабинская СОШ», МАОУ «Каменноозерская ООШ»)	Постоянно	Руководители ОО
3.9	Организация процедуры экспертизы результатов деятельности педагогических работников на ВКК и 1КК на базе МОУ СОШ № 1: МБУ ДО ДЮСШ, МАОУ СОШ № 5, МАОУ-СОШ № 2, МАОУ «Барабинская СОШ», МАОУ Гарашкинская СОШ, МАОУ-Тыгишская СОШ, МАОУ-Грязновская СОШ, МАОУ Кунарская СОШ, МАОУ «Полдневская ООШ», МОУ-СОШ № 4, МАОУ «Волковская СОШ», МАОУ Коменская СОШ, МАДОУ «Малыш», МАДОУ детский сад № 19, МАДОУ Детский сад № 45, МДОУ № 38 №Детский сад Будущего»	17-20.12.2018 МОУ СОШ № 1 10-00	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Руководители ОУ, Члены РГАК при ГБОУ СПО СО КПК, Эксперты областного банка
3.10	Сдача сопроводительных документов по проведению процедуры аттестации ПР в рабочую группу при ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (договоры, акты выполненных работ)	до 21.12.2018	Терещенко Ю.С., Эксперты Областного банка
3.11	Представление информации о ключевых общественно-значимых мероприятиях в системе образования городского округа Богданович с количеством участников более 400 человек, запланированных к проведению в декабре 2018 года	03.12.2018	Белоглазова Е. С., руководители ОО
3.12	Представление информации о значимых мероприятиях в системе образования городского округа Богданович (с любым количеством участников), запланированных к проведению в декабре	03.12.2018	Белоглазова Е. С., руководители ОО
3.13	Сопровождение в вопросах выделения автобусов для поездок по согласованным маршрутам.	в течение месяца	Семышев Г.Я. руководители ОО

3.14	Рассмотрение заявок ОО по техническому состоянию школьных автобусов, тахографов и ГЛОНАСС.	в течение месяца	Семышев Г.Я.
3.15	Комиссионное рассмотрение и подготовка ответов по обращениям граждан. Исполнение протокольных поручений администрации ГО Богданович	в течение месяца	Семышев Г.Я., специалисты МКУ УО
3.16	Представление отчетов по капитальному ремонту в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области по комплексу мероприятий в 2018 году на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	в течение месяца	Семышев Г.Я.
3.17	Сопровождение в вопросах выделения автобусов для поездок по согласованным маршрутам	в течение месяца	Семышев Г.Я.
3.18	Рассмотрение заявок ОО по техническому состоянию школьных автобусов, тахографов и ГЛОНАСС	в течение месяца	Семышев Г.Я.
3.19	Представление информации в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Южный управленческий округ	в течение месяца	Семышев Г.Я., руководители ОО
3.20	Постановка на очередь для получения места в ДОО, внесение данных в систему АИС	вторник, четверг	Суховских Н.А.
3.21	Ведение электронной очереди, мониторинг электронной очереди в системе АИС	в течение месяца	Суховских Н.А.
3.22	Координация деятельности с МФЦ по оформлению документов для внесения в АИС	в течение месяца	Суховских Н.А.
3.23	Внесение изменений в план-графики и планы закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2018 год	в течение месяца	Кокшарова Н.В. Руководители ОО
3.24	Согласование и утверждение аукционных и котировочных заявок на размещение заказов согласно 44-ФЗ	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.25	Предоставление отчета о шефской деятельности за ноябрь 2018 года	До 15.12.2018	Кокшарова Н.В. Руководители ОО
3.26	Систематическая работа в программе WEB-Торги-КС (формирование плана закупок, плана-графика, формирование заявки на закупку, малой закупки, внесение информации по исполнению контрактов, формирование отчетов)	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.27	Предоставление списка обучающихся подтверждающих льготу на организацию питания в образовательной организации детей из малообеспеченных семей, а также списки на электронном носителе (флеш-карта), доверенность	В течение месяца	Кокшарова Н.В., ответственные по питанию в ОО Управление социальной политики

3.28	Предоставление отчета об организации питания в IV кварталt 2018 года в Южный управленческий округ	до 14.12.2018	Кокшарова Н.В. Руководители ОО
3.29	Наполнение данными в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по льготному питанию в образовательных организациях	в срок до 20.12.2018	Кокшарова Н.В. ответственные по приказу за предоставление данных.
3.30	Предоставление отчета об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Богданович.	До 05 декабря 2018г.	Кокшарова Н.В. Руководители ОО
3.31	Внесение информации на официальный сайт zakupki.gov.ru об исполнении контрактов в реестр контрактов	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.32	Формирование отчетов об исполнении государственного контракта о результатах отдельного этапа его исполнения и размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.33	Подготовка проекта постановления «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2018-2019 учебного года»	в течение месяца	Кокшарова Н.В
3.34	Предоставление информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, часто пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.	В срок до 10.00 часов 01.12.2018г. 06.12.2018г. 13.12.2018г. 20.12.2018г. 27.12.2018г.	Кокшарова Н.В., Руководители ОО
3.35	Предоставление отчетной информации о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в 2018 году на обеспечение условий реализации по программам естественно-научного цикла профориентационной работы	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
3.36	Предоставление информации о фактическом выполнении норм питания в дошкольных образовательных организациях. Охват организованным питанием школьников, виды и стоимость питания	01.12.2018	Кокшарова Н.В.
3.37	Заседания призывной комиссии (по особому графику)	в течение месяца	Горобец К.В. Бобошина Т.И.
3.38	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ) в МОАУ СОШ № 5, МОУ СОШ № 3:	01-13.12. 2018	Горобец К.В., Бобошина Т.И, Руководители ОО, Руководители РМО
	Физическая культура (практика)	01.12.2018	10:00 МАОУ СОШ № 5
	Астрономия	03.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
	Химия	04.12.2018	10:00

			МОУ СОШ № 3
	Английский язык	06.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
	Технология	07-08.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
	Экономика	10.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
	История	11.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
	Искусство (МХК)	12.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
	Информатика и ИКТ	13.12.2018	10:00 МОУ СОШ № 3
3.39	Выполнение запросов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по розыску обучающихся ОО и ДОУ	в течение месяца	Ступакова Е.А., Суховских Н.А.
3.40	Предоставление в Пенсионный Фонд уточняющих справок о работе и заработной плате педагогов, оформляющих пенсию по выслуге лет	в течение месяца	Ступакова Е.А.
3.41	Выполнение запросов Пенсионного Фонда о заработной плате педагогов за прошлые годы	в течение месяца	Ступакова Е.А.
3.42	Формирование отчетности и сдача отчетов в Пенсионный Фонд по руководителям ОО, дополнительного образования и МКУ УО ГО Богданович	в течение месяца	Ступакова Е.А.
3.43	Представление информации в администрацию ГО Богданович о проведении диспансеризации сотрудников общеобразовательных организациях	в течение месяца	Ступакова Е.А.
3.44	Представление информации в МОиПО СО об обеспечении общеобразовательных организаций оборудованием; о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа и т.д.	до 10.12.2018	Половинкина М.В.
3.45	Представление информации в МОиПО СО о проведении вакцинации против гриппа в общеобразовательных организациях	еженедельно по вторникам	Половинкина М.В.
3.46	Регистрация входящей, исходящей корреспонденции	ежедневно	Половинкина М.В.
3.47	Работа с электронной почтой (прием/рассылка)	ежедневно	Половинкина М.В.
3.48	Работа с СЭД (прием документов, подготовка отчетов для снятия с контроля и т.д.)	ежедневно	Половинкина М.В.
3.49	Подготовка документов для сдачи в архив администрации ГО Богданович	в течение месяца	Половинкина М.В.
3.50	Подготовка протоколов совещаний	10 дней с момента проведения совещания	Половинкина М.В.
3.51	Подготовка плана работы (делопроизводителя) на январь	до 27.12.2018	Половинкина М.В.

3.52	Мониторинг работы классных руководителей общеобразовательных организаций в сети интернет	до 05.12.2018	Прожерина А.П.
3.53	Мониторинг АСУ- энергоплан	в течение месяца	Трусов Е.В.
3.54	Составление писем (заявок) на составление смет на ремонты	в течение месяца	Трусов Е.В.
3.55	Составление писем к строительным организациям на заключение контрактов (договоров) по проведение ремонтов	в течение месяца	Трусов Е.В.
4. Контрольно-проверочные мероприятия			
4.1	Контроль за проведением ИС (изложение): форма ИС-6 (в МКУ УО ГО Богданович копия)	до 07.12.2018	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Руководители ОО
4.2	Сдача материалов ИС (изложение) руководителями ОО	по графику ЦОИ	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Руководители ОО
4.3	Заполнение системы ФИС ФРДО	постоянно	Горобец К.В., Терещенко Ю.С. Руководители ОО
4.4	Отчет по организации и проведению Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности на сайте www.Единыйурок.дети	до 19.12.2018	Горобец К.В., Терещенко Ю.С. Руководители ОО
4.5	Отчет об исполнении участия в мониторинге информатизации системы образования (кол-во участников по категориям) на сайте www.Единыйурок.рф	до 17.12.2018	Горобец К.В., Терещенко Ю.С. Руководители ОО
4.6	Заполнение РИС	по графику	Терещенко Ю.С., Несытых К.В. Руководители ОО
4.7	Контроль за организацией процедуры проведения ДКР 2018	по графику	Горобец К.В., Терещенко Ю.С., Несытых К.В
4.8	Представление информации в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области «О мониторинге ФГОС ДО»	07.12.2018	Суховских Н.А. Руководители ДОО
4.9	Представление сведений «Мониторинг ДОУ» (о численности детей в возрасте от 3 до 7 лет) во исполнение поручения Правительства РФ от 25.10.2012 года № ОГ-П8-91 ПР	26.12.2018	Суховских Н.А.
4.10	Представление информации по дошкольным организациям в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе	03.12.2018	Суховских Н.А.
4.11	Представление информации в ГАУ «ЦСПС и Д города Богдановича» о несовершеннолетних дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении	в течение месяца	Суховских Н.А.

4.12	Представление информации в Министерство образования общего и профессионального образования СО о несовершеннолетних дошкольного возраста, находящихся в розыске	в течение месяца	Суховских Н.А.
4.13	Представление информации в Южный управленческий округ о принятии мер для обеспечения достижения 100-процентной доступности к 2021 году дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	17.12.2018	Суховских Н.А.
4.14	Осуществление контроля за организацией питания на новый учебный 2018/2019 учебный год.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
4.15	Осуществление контроля за наличием документов, подтверждающих право на бесплатное питание.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
4.16	Проверка олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	в день проведения олимпиады в14:30 в МОУ СОШ № 3	Руководители ОО, Руководители РМО, Бобошина Т.И.
4.17	Представление итогового протокола муниципального этапа по каждому предмету всероссийской олимпиады школьников в МО и ПО СО	после каждой олимпиады по предмету	Бобошина Т.И.,
4.18	Представление ОО итоговой справки по муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	16.12.2018	Бобошина Т.И.
4.19	Контроль предоставления информации от образовательных организаций по итогам проведения Всероссийского тестирования педагогов	01.12.2018	Половинкина М.В.
4.20	Анализ обеспеченностью учебниками на 2018-2019 учебный год	в течении месяца	Прожерина А.П.
4.21	Приемка выполненных работ эвакуационные выходы МДОУ №38	До 20.12.2018	Трусов Е.В.
4.22	Контроль проведения ремонта в МАДОУ №9	в течении месяца	Трусов Е.В.
4.23	Приемка работ по устройству СКУД и видеонаблюдению Кунарская СОШ	До 25.12.2018	Трусов Е.В.
4.24	Приемка работ по устройству видеонаблюдения Коменская СОШ	До 25.12.2018	Трусов Е.В.
5. Нормотворческая деятельность			
5.1	Подготовка проектов распоряжений, постановлений, исковых заявлений	в течение месяца	Гвоздев Л.Н.
5.2	Участие в судебных заседаниях	в течение месяца	Гвоздев Л.Н.
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
6.1	Планирование бюджета на 2019 год	в течение месяца	Горобец К.В., Белых В.А.
7. Информационно-разъяснительная, консультативная деятельность			
7.1	Прием заявок на проведение процедуры аттестации ПР в январе 2019 года (по форме) через КАИС: - скан заявления; - <u>скан аттестационного листа за предыдущий период</u>; - соблюдение 30-дневного срока	до 20.12.2018	Терещенко Ю.С., Руководители ОО

7.2	Консультирование родителей и педагогов по вопросам организации образовательной деятельности и психолого-педагогического сопровождения в ОО детей-инвалидов и детей с ОВЗ	в течении месяца	Суховских Н.А.
7.3	Подготовка информации о проведенных мероприятиях в ДОО ГО Богданович для размещения на сайте УО ГО Богданович	в течении месяца	Суховских Н.А.
7.4	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Батурина М.Ю.
7.5	Организация консультаций для образовательных организаций городского округа Богданович по вопросу и предоставлению отчетов по муниципальным заданиям	в течение месяца	Горобец. К.В.. Батурина М.Ю.
7.6	Регистрация и расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, связанных с учебным процессом	в течение месяца	Батурина М.Ю.
7.7	Разработка методических рекомендаций «Организация профилактических мероприятий в образовательных организациях по обеспечению безопасности образовательного процесса»	в течение месяца	Батурина М.Ю.
7.8	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально- опасном положении	в течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю.
7.9	Участие в работе с ТКДНиЗП	в течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю.
7.10	Взаимодействие с прокуратурой, ПДН, ТКДНиЗП	в течение месяца	Горобец К.В., Батурина М.Ю.
7.11	Подготовка информации об итогах проведения ОПМ «Игла»	До 10.12.2018	Горобец К.В., Батурина М.Ю
7.12	Представление отчетности о проведении мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	До 10.12.2018	Горобец К.В., Батурина М.Ю
7.13	Организация, проведение и представление отчетности о проведении Единого урока прав человека	До 26.12.2018	Горобец К.В., Батурина М.Ю
8. Праздничные мероприятия, конкурсы, фестивали			
8.1	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в рамках сдачи норм ГТО	12.12.2018 10-00 МАОУ-СОШ №2	Пермикин С.Л.
8.2	«Юбилейный вечер – 45 лет!»	14.12.2018 г. 16-00 МАДОУ детский сад № 24, спортивный зал	Смолина К.О., Агапова Е.С.
8.3	50-летний юбилей МАОУ Кунарская СОШ	14.12.2018Г. 14-00 с. Кунарское, ул. Ленина, д. №3	Асочакова Е.А.
8.4	Фестиваль для детей с ОВЗ «Вместе мы сможем все»	05.12.2018 МАДОУ «Малыш»	Суховских Н.А., Сумская Н.А.
8.5	Фестиваль-шоу детсадовских талантов "Лучше всех!"	21.12.2018 МАДОУ № 19	Суховских Н.А.,

			Нурмухаметова Л.А.
8.6	Детская Рождественская елочка «ДиКЦ» «Аленький цветочек»	25.12.2018	Председатель ГО профсоюза Кузнецова Г.А., Председатели ППО
8.7	Торжественное открытие студии «Мастер»	14.12.2018 Начало в 11.00 (ул. Гастелло,57А)	Васькин И.В.
8.8	Муниципальная новогодняя выставка ДПИ и ИЗО «Чудесный Новый год!»	Прием творческих работ до 17 декабря (Ул. Ленина, 7)	Семенова Е.И.
8.9	Муниципальный конкурс литературного творчества «Серебряное перышко»	19.12.2018 Начало в 15.00 (Ул. Ленина, 7)	Семенова Е.И.
8.10	Мастер-класс «Школа успешности»	20 декабря Начало в 14.30 (Ул. Ленина, 7)	Борнякова Е.Д.
8.11	Муниципальная фотовыставка «Россия – родина моя!»	Прием творческих работ до 21.12.2018 (Ул. Ленина, 7)	Борнякова Е.Д.
8.12	Спектакль, массовка у ёлки «Новогодние чудеса»	По заявкам	Батурина И.С.
8.13	Викторина, посвященная Дню героев Отечества «Отечества отважные сыны» в клубе Знатоков для старшеклассников	По графику Начало в 15.00 (Ул. Ленина, 7)	Батурина И.С.
8.14	Зимний туристический слет среди образовательных учреждений ГО Богданович	вторая половина декабря	Холкин А.О.
8.15	Старт муниципального экологического форума для детей 14-17 лет «Проектная деятельность в различных областях экологии»	в течение месяца	Ожинкова Е.Н.
8.16	Старт муниципального конкурса «Мой бизнес»	в течение месяца	Семенова Е.И.
8.17	Старт муниципального конкурса «Правовой лабиринт»	в течение месяца	Заложных М.А.

Директор МКУ УО
ГО Богданович **К.В. Горобец**